

Alto Concone



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag: 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 31P del 08-03-17

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Daniela Cucinella per spese di lite liquidate con sentenza n. 2157 del 17/05/2012 del Tribunale di Palermo sez. Lavoro;
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 40 Data 08/03/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 16-03-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Oggetto: Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Daniela Cucinella per spese di lite liquidate con sentenza n. 2157 del 17/05/2012 del Tribunale di Palermo sez. Lavoro;

Premesso che l'Avv. Daniela Cucinella ha notificato all'Ente in data 05/11/2014 atto di precetto assunto al prot. Gen.le n.18685 del 11/11/2014 con il quale intimava a questo Ente il pagamento della somma di € 1.217,35, per spese di giudizio liquidate con sentenza n. 2157 del 17/05/2012 dal Tribunale di Palermo sez. Lavoro;

Che tali somme non trovavano copertura finanziaria nel capitolo di bilancio pertinente;

Che in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Cucinella, la stessa con mail assunta al Prot. Gen. al n. 1685 del 01/02/2017 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario riducendo la pretesa a complessivi €. 1.138,11 omnia, a pagamento delle proprie spettanze professionali, rinunciando altresì agli interessi legali nelle more maturati;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di €.1.138,11 in favore l'Avv. Cucinella, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa relativi alla prosecuzione del procedimento monitorio;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di **€.1.138,11** in favore dell'Avv. Daniela Cucinella nato a Palermo il 13/07/1965 c.f. CCNDNL65L53G273S per spese legali meglio descritte in premessa.
- 2. Imputare** la superiore somma al Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni" Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3 del Bilancio 2017";
- 3. Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Daniela Cucinella di **€.1.138,11** giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante bonifico a mezzo di conto corrente bancario : Codice IBAN: IT37Z030 3243 4900 1000 0002 063
- 4. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalia Anita



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° 767 Cap 235 Codice 01.11.03 Bilancio 2017 Importo €. 1.138,11

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Il Responsabile del procedimento

✓ **Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.**

Partinico li, _____

il responsabile del
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonio Sciacchitano



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

**Il Responsabile del
procedimento contabile**
